

# COURT MÉTRAGE.

## *Les règles du jeu*

OU L'IMPÉRIEUSE NÉCESSITÉ DE CHANGER DE SYSTÈME POLITIQUE

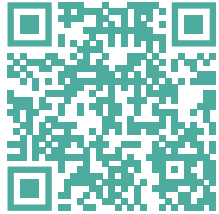




# LES CRÉATIONS POUR GAGNER LA BATAILLE CULTURELLE DÉMOCRATIQUE

## COURT MÉTRAGE *Les règles du jeu*

OU L'IMPÉRIEUSE NÉCESSITÉ DE CHANGER DE SYSTÈME POLITIQUE



[https://youtu.be/tVIFd-UJdqU?si=1Hx-2KdTuE\\_j5zdM](https://youtu.be/tVIFd-UJdqU?si=1Hx-2KdTuE_j5zdM)

### CARTE D'IDENTITÉ DU FILM

- Court métrage (25 min)
- Documentaire
- Sortie en 2026
- Diffusion libre (CC by sa)
- Un film de l'association "Les cahiers pour décider et agir" coordonné par Arnel Le Coz
- Réalisation : [Kameameah Films](#)



LES RÈGLES DU JEU - Ou l'impérieuse nécessité de changer de système politique



Le court métrage **LES RÈGLES DU JEU** présente les propositions de notre association Les Cahiers pour décider et agir.

À travers l'exemple d'une assemblée de co-décision à L'Île-Saint-Denis, nous portons **une autre manière de faire vivre la démocratie.**

**Tout part des habitantes et habitants : de leurs doléances**, de leurs revendications et de leurs interpellations locales. Il ne s'agit pas de consulter la population sur un projet déjà ficelé par les pouvoirs publics, mais de rouvrir les cahiers de doléances afin de faire émerger les véritables priorités du territoire.

Une **assemblée mixte** est alors constituée, majoritairement composée de citoyennes et citoyens tirés au sort, aux côtés d'élus et d'expertes.

Sa mission : co-construire des solutions et aboutir à des décisions communes, grâce à une **facilitation professionnelle et à l'intelligence collective**. Cette assemblée ne se contente pas d'émettre un avis consultatif : **elle décide.**

Ce qui a fonctionné à L'Île-Saint-Denis peut fonctionner **dans toutes les communes.**

**À VOUS DE JOUER** : Nous comptons sur vous pour la diffusion du film, notamment via l'organisation d'un **ciné-débat** sur votre territoire.



*Pour nous aider : partage  
notre réel Insta en Story*



[Lien cliquable vers notre Réel Insta →](#)



COURT MÉTRAGE  
*Les règles du jeu*  
OU L'IMPÉRIEUSE NÉCESSITÉ DE CHANGER DE SYSTÈME POLITIQUE

# Organiser son ciné-débat

## SOMMAIRE

### AVANT

- 1) Choisir le lieu
- 2) Inviter les bonnes personnes
- 3) Communiquer
- 4) Préparer l'événement

### PENDANT

- 5) Lancer l'événement / la projection
- 6) Réussir le débat
- 7) Choisir son format d'animation
- 8) Finir correctement

### APRÈS

- 9) Faire le bilan
  - 10) Rester en contact
- Liens utiles

# 1) Choisir le lieu



## En présentiel - intérieur

Si l'idéal est une salle de cinéma, en vérité toute salle disposant de chaises et de murs (et pouvant accueillir un système son & projection) peut faire l'affaire pour un ciné-débat. Néanmoins, il y a quelques éléments sur lesquels il faudra être attentif :

- Pour profiter pleinement de la projection, l'idéal est de pouvoir obtenir une obscurité quasi totale,
- Être dans un endroit calme, sans trop de passage pour pouvoir s'immerger pleinement dans le film sans être interrompu ou déconcentré,
- Vérifier les prises électriques : ça n'a l'air de rien comme ça, mais ce sont elles qui vont décider de l'emplacement du vidéoprojecteur, des enceintes...
- Vérifier que tout le monde pourra être bien placé et voir correctement l'écran.
- Faire des tests en amont, mais également le jour J : même si tout fonctionnait hier, le jour J, c'est souvent là que les problèmes se posent.
- La question de l'accès à la salle est aussi essentiel (parking, besoin de signalétique, accès pour personnes à mobilité réduite, etc.)



## En présentiel - plein air

Les projections en plein air sont très appréciées mais nécessitent beaucoup d'organisation en amont, comme :

- Réfléchir au lieu : est-il exposé au vent ? Le terrain, est-il en pente ? Est-il assez accessible pour le public ? Les personnes à mobilité réduite (PMR) ?...
- Le jour-même : il vous faudra consulter la météo,
- Et si besoin, prévoir une solution de repli en intérieur,
- Aménager le site (tables, chaises, chaises longues, buvette, décoration, éclairage doux, guirlandes...),
- Prévoir le matériel de projection : il est nécessaire d'avoir un projecteur, un système-son et un écran de qualité. Prévoir également les prises électriques, une possible connexion Wi-Fi...
- Privilégier la fin de journée, au moment où la luminosité descend, pour voir correctement le film.

# Ciné-débat en ligne

## À distance

Même si nous recommandons des projections présentiels, la solution du ciné-débat en ligne permet une certaine simplicité dans la mise en place du dispositif, et permet une plus grande autonomie de visionnage pour le public.

Mais là encore, quelques éléments sur lesquels il faudra être attentif :

- Bien programmer le temps de visionnage durant votre événement en ligne et/ou inviter les participants à regarder le documentaire en amont (quelques jours ou juste avant la rencontre).
- Définir un outil de visioconférence accessible à tout le monde. dans l'invitation puis le jour J, vous n'avez donc plus qu'à envoyer le lien aux participants. Les outils de visio peuvent parfois être un peu capricieux ; veuillez donc bien à vous connecter quelques minutes en avance pour tester les outils (le son, la vidéo, la connexion, le partage d'écran si besoin...),
- De même, si vous avez des intervenants à distance, il faudra également les accueillir en avance sur la plateforme pour les tests,
- Il peut être avantageux d'avoir 1 ou 2 personnes, en plus de vous-mêmes, pour aider les personnes en difficulté technique (problème de connexion à la plateforme par exemple), et pour recueillir les questions pendant le débat.



## 2) Inviter les bonnes personnes



### Au delà de la simple animation d'un débat

L'organisation d'un ciné-débat peut consister à simplement faciliter un temps d'échange entre spectateurs après une projection. Cependant, le débat sera plus riche et animé si vous invitez des intervenant·es de qualité pour témoigner ou apporter une contribution particulière après la projection.

### La configuration idéale

Elle consiste à présenter 3 personnes à la tribune :

- 1 protagoniste du film (auteur, réalisateur, personne présente dans le film...) ou un membre de l'association "Les cahiers pour décider et agir"
- 1 intervenant·e extérieur·e
- 1 animateur-animatrice du débat

Les intervenant·es extérieurs peuvent être acteurs de terrains, élus locaux, associatifs, organisateurs d'assemblées de codécision, universitaires, chercheurs, journalistes... dont l'activité est en lien direct avec le film.

**Attention à la parité !** Une tribune composée uniquement d'hommes est à proscrire absolument.

### Inviter les élus ?

Nous vous conseillons vivement d'inviter les élus locaux de votre territoire (maire, adjoints...) pour les interpeller et les inviter à s'appuyer sur les doléances locales pour élaborer leurs politiques publiques et organiser ce type d'assemblées démocratiques.

### Comment inviter les bonnes personnes ?

Nous vous conseillons de repérer les personnes qui, sur votre territoire ou à proximité, s'impliquent pour de nouvelles formes de démocratie : collectif local du mouvement des cahiers, listes citoyennes et participatives, membres d'associations comme Démocratie Ouverte, le Collectif Transition Citoyenne, etc.

Si vous souhaitez qu'un membre de l'équipe du film soit présent pour le ciné-débat, contactez nous par e-mail :

→ [cahiers@decider-agir.fr](mailto:cahiers@decider-agir.fr)

## 3) Communiquer



### En physique à l'échelle locale :

- Une affiche : à installer en grand format (au moins A3) au cinéma / salle où se passera la projection mais aussi dans les commerces, locaux associatifs et zones d'affichage alentours.
- Un flyer ou tract : au recto la miniature de l'affiche et au verso une partie texte avec par exemple un résumé du film, les informations pratiques de la projection (heure et lieu), une présentation des Cahiers pour décider et agir disponible sur notre site.
- Contactez la presse locale pour les informer de la projection-débat et leur demander de la relayer.
- Contactez votre mairie afin que votre événement apparaisse dans l'agenda de la ville.
- Parlez-en autour de vous : le bouche à oreille est essentiel.
- **Prévenez-nous !** Nous relayerons votre projection sur nos réseaux.

### En ligne, sur les messageries et les réseaux sociaux :

N'hésitez pas à créer une page d'inscription (par exemple sur HelloAsso) où les personnes pourront réserver leur place en amont. La création d'un événement Facebook vous permettra de mieux communiquer sur vos projections et même d'avoir un aperçu du nombre de participant·es. Relayez l'affiche et/ou le lien de l'événement à vos contacts directs (par sms, mail, whatsapp, signal...) ainsi que dans les groupes, boucles et pages qui regroupent une grande audience locale. Partagez aussi l'information sur vos réseaux sociaux, de manière personnalisée : Insta, Facebook, TikTok...

Téléchargez cette affiche depuis notre site internet :  
[www.decider-agir.fr/kit-cine-debat](http://www.decider-agir.fr/kit-cine-debat)



## 4) Préparer l'événement

### Préparer le débat

Un débat doit être préparé à l'avance. Avoir vu le film plusieurs fois, le connaître (presque) parfaitement, est indispensable. Contactez-nous en amont pour nous tenir au courant de votre projection, nous vous fournirons aussi des détails sur l'association et l'initiative de L'Île-Saint-Denis.

- À partir de la thématique du film, vous pouvez dégager une ou deux grandes questions de débats et des questions de relance.
- Noter des scènes majeures du film pour lancer une discussion à leur sujet.
- Préparez-vous à ce que les échanges dépassent le cadre du documentaire ; il faudra donc être assez renseigné(e) sur les thèmes et sujets du film.
- Préparez aussi avec les intervenant·es et invité·es, par téléphone ou autour d'un café pour comprendre les sujets importants qu'ils/elles souhaiteront aborder et les intégrer à votre animation.
- Composez un binôme d'animation pour vous relayer et vous entraider, si vous le pouvez.

→ Après le débat, prévoyez un temps convivial (de quoi boire et grignoter + continuer les échanges de manière informelle)

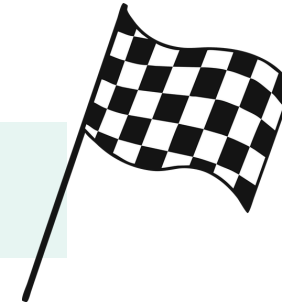


### Préparer la projection

Une préparation technique est indispensable et ne doit pas être négligée (elle peut prendre beaucoup de temps). Nous vous conseillons de désigner une personne entièrement responsable de la technique, différente de l'animateur·ice. En fonction de la situation :

- Fournissez le film avec un fichier de bonne qualité à la personne responsable de la projection (dans un cinéma par exemple). Préférez un partage du lien Vimeo avec téléchargement possible.
- Venez-vous-même avec le film téléchargé (depuis Vimeo) sur une clé USB et sur un ordinateur capable de faire la projection.
- Faites plusieurs essais de projection en condition réelle : luminosité, son poussé bien fort... vérifiez la qualité de l'image et du son depuis différents endroits de la salle.
- Préparez le matériel nécessaire au débat. Le passage de la projection au débat devra être rapide (installation de chaises, allumer les lumières sans éblouir tout le monde, etc.)
- En cas d'usage de micros lors du débat (recommandé pour une salle de plus de 30 personnes), testez les micros, ayez des piles de rechange).

# 5) Lancer l'événement



## C'est le jour J ! Bien accueillir est primordial

Pensez à arriver en avance pour éviter les problèmes de dernières minutes.

- **Le film est-il prêt ?** → Un dernier essai avant d'ouvrir les portes de l'événement ?
- **Soignez l'ambiance d'arrivée** : lumière tamisée, petite musique d'ambiance, personnes qui accueillent à l'entrée...
- **Le public est au rendez-vous ?** → Prévoyez au moins 15min de marge dans votre programme pour laisser les gens arriver tranquillement.
- **Soyez attentifs à accueillir** les personnes qui ne connaissent visiblement pas grand monde, on les repère très vite...
- Que ce soit dans votre communication en amont ou dans vos discussions le jour J, sortez de votre cercle de connaissance, vos cercles militants habituels. Sortir de l'entre-soi, est l'objectif principal qui est recherché quand on organise une projection.

## Comment commencer ?

Une prise de parole initiale est importante pour :

- Accueillir et remercier le public ;
- Présenter le déroulé et indiquer aux personnes de bien rester assises à la fin de la projection pour participer au débat ;
- Demander le silence et d'éteindre les téléphones ;
- Donner quelques indications pratiques (durée du film, emplacement des toilettes, etc.) ;
- Dire un mot sur votre organisation, le pourquoi de ce ciné-débat et vos activités... mais :
- **Attention** à ne pas faire une prise de parole "tunnel" trop longue avant le film (5-10min maximum)
- **Attention** : ne parlez pas du contenu du film avant la projection : ce sera le sujet du débat, après.

Demandez le silence, faites le noir et attendez quelques secondes avant de lancer le film.

→ **Après le film**, distribuez des documents qui présentent "Les Cahiers pour Décider et Agir" afin que les personnes gardent une trace écrite et puissent s'y référer pendant le débat.

## 6) Réussir le débat

### Animer le débat

Commencez par présenter les intervenant·es puis débutez la discussion, posez les premières questions et laissez ensuite la place au public pour continuer les échanges.

### Créer un cadre de confiance avec l'assistance

- Indiquer combien de temps le débat va durer : en général, 30 minutes à 1 heure, et ne pas hésiter à signaler qu'il n'est pas obligatoire de rester (laissez quelques minutes pour les départs avant la phase de débat) ;
- Définir les règles de prise de parole selon le format d'animation que vous avez choisi, (lever la main ? Avoir une personne avec un micro dans le public pour le cas de grande salle ?) - Nous vous conseillons vivement de poser la règle de l'alternance de prises de paroles femmes - hommes ;
- Demander des interventions brèves pour ne pas laisser le public "décrocher" (2 minutes max. pour les intervenant·es et 30 secondes pour le public) ;
- Parler fort, ou dans un micro pour que tout le monde vous entende ;
- Donner la parole dans l'ordre des demandes ;
- Privilégier la parole des personnes qui ne se sont pas ou peu exprimées.



### Rester garant du cadre pour que tout le monde soit à l'aise

- En tant qu'animateur·ice : ne pas prendre parti, mais faire émerger des approches diverses ;
- Limiter le temps de parole de chacun·e et être attentif·ves aux personnes qui pourraient monopoliser la parole ;
- Couper les confrontations qui s'engagent entre deux personnes, en donnant la parole à une 3e personne ou encore en signalant que le consensus ne sera pas trouvé tout de suite et que le désaccord peut être fécond ;
- Faire attention aux hiérarchies au sein du groupe : être attentifs à ce que chacun ait son espace d'expression, et à encourager les voix hésitantes ;
- Même si vous aviez prévu un certain type d'animation et des horaires précis, soyez souple et adaptable, en fonction du contexte et de comment vous "sentez le groupe" : finir plus tôt que l'heure prévue ou laisser plus de temps au débat en prévenant le groupe. Adapter la méthode d'animation, etc.

# 7) Choisir un format d'animation (1/2)

La partie débat d'un ciné-débat peut s'animer de manière très différente selon le contexte de l'événement, le temps dont vous disposez, la présence de facilitateur·ices formés et les objectifs que vous poursuivez. Nous avons préparé différents formats sur cette page et la suivante. N'hésitez pas à vous en inspirer librement.

## 1) Le ciné-débat simple et classique

Après la projection, prévoyez simplement de recueillir la parole du public ; ses réactions et ses questions. Un·e invité·e de l'équipe du film ou expert·e de la thématique répond aux questions, rebondit, approfondit les sujets...

## 2) Le débat thématique en binôme puis plénière

Après la projection, posez une question (par exemple : "Que pensez vous de cette manière de faire de la politique ?") et demandez au public de se tourner vers son/sa voisin·e pour en discuter (2x3min). Interrogez ensuite des binômes sur ce qu'ils se sont échangés. Faites réagir les invité·es sur ce qu'ils entendent.

- Peu de besoins techniques
- Adapté à une salle de cinéma
- Possible de n'avoir qu'un·e facilitateur·ice et un·e ou plusieurs intervenant·e(s)
- Peut être rapide (20 à 30min) ou durer plus longtemps (jusqu'à 1h).
- Facile de combiner les formats 1 et 2.

## 3) Les sous-groupes de questions

Après la projection, constituez des petits groupes de 3 à 5 personnes et faites les suivre différentes étapes :

- 1) Présentation sommaire (prénom, lieu de résidence)
- 2) Partage d'une chose que vous avez découverte / apprise dans ce film, qui vous a marqué.
- 3) Partage d'un étonnement, de quelque-chose qui vous a surpris dans ce documentaire.

4) Partage d'un questionnement, quelque-chose que vous aimeriez poser comme question à l'équipe du film.

5) Se mettre d'accord sur une seule question à poser en plénière au sein de chaque groupe.

→ Après ce cheminement d'environ 30min, prévoir 45min à 1h30 pour prendre les questions de chaque groupe et permettre aux invités d'y répondre.

# 7) Choisir un format d'animation (2/2)

## 4) Les groupes thématiques

Répartition des participants en 4 groupes thématiques en fonction de leur intérêt avec dans l'idéal un·e facilitateur·ice et un·e intervenant·e par groupe :

- partir des doléances des citoyens
- le tirage au sort et le porte à porte garants de l'égalité politique
- principe de co-décision entre élus et citoyens tirés au sort
- animer la démocratie : le choix de l'intelligence collective pour bâtir l'intérêt général

Prises de paroles et questions-réponses au sein de chaque groupe. Après 45min d'échanges, regroupement en plénière où un·e rapporteur·euse de chaque groupe retranscrit les échanges de manière synthétique.

Possibilité de continuer les échanges en plénière et/ou de donner un mot de conclusion à chaque intervenant·e.

→ Ce format permet d'entrer dans le fond d'un sujet mais nécessite beaucoup de facilitateur·ices et d'intervenant·es "expert·es" ainsi que de la place (un espace pour chaque groupe + plénière).

## 5) La réflexion pour l'action

Ce format peut être combiné / ajouté aux formats précédents. Il vise à mettre les participant·es en action autour des enjeux présents dans le film.

Après la projection ou après une première partie débat, proposez aux participant·es de se répartir au sein de différents groupes :

- Le groupe "**doléances**" pour s'organiser autour des doléances locales (y accéder puis leur donner suite)
- Le groupe "**interpellation citoyenne**" pour discuter des sujets importants sur lesquels interpellier les pouvoirs publics locaux et la manière de le faire
- Le groupe "**assemblée de co-décision**" pour s'organiser afin d'embarquer les élus locaux dans l'organisation d'une telle assemblée
- Le groupe "**démocratie locale**" pour imaginer différentes manières de faire vivre la démocratie locale.
- D'autres groupes d'actions peuvent être proposés par des participant·es autour d'enjeux démocratiques locaux.

Chaque groupe est facilité et planche sur des actions très concrètes à mener. Durée : environ 45min.

Les formats 3, 4 et 5 demandent plus de préparation : invitation d'un nombre plus important d'intervenant·es aux expertises plus précises. Préparation de différentes salles avec matériel (paper-board, post-it, etc.) - Ces formats sont à privilégier si vous avez les moyens matériels et humains correspondants.



## 8) Bien finir l'événement

### Gérer les frustrations

Il n'est pas toujours évident de mettre fin à une discussion ou un débat. En fin de débat, invitez le public à continuer les échanges autour d'un verre et/ou lors de prochains événements organisés sur le territoire.

### Remerciez les bénévoles et partenaires

Il ne faut pas négliger les remerciements aux collaborateurs-collaboratrices, au lieu de projection, aux partenaires et aux intervenant-es, en personne si possible. N'hésitez pas à faire monter sur scène tous les bénévoles ayant contribué à la réussite de l'événement.

### Un atterrissage opérationnel

L'un des objectifs de ces ciné-débats est de donner envie aux participant-es de s'intéresser aux doléances locales et de lancer ce type d'assemblées avec les élu-es de leur territoire. En fin d'événement, n'hésitez pas à poser ouvertement la question de la constitution d'un groupe dédié à aller ouvrir les doléances locales et/ou à rencontrer la mairie pour la convaincre d'organiser une assemblée de co-décision.

### Laissez de la place à l'informel

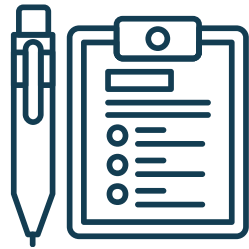
Le plus souvent, c'est autour d'un verre ou lors d'un repas partagé que naissent les bonnes idées et les meilleures coopérations. Si possible, prévoyez un véritable temps d'échanges informels autour d'un pot de l'amitié, d'un repas partagé, d'un pique-nique ou de tout autre temps convivial.

### Gardez une trace de votre événement

N'hésitez pas à publier sur vos réseaux sociaux, votre site ou blog : des photos de l'événement, peut-être une captation du débat ou un billet d'analyse...



## 9) Faire le bilan / 10) Rester en contact



### Après l'événement

Prévoir un temps de bilan avec les organisateur·ices, même sommaire (autour d'un verre ou au sein d'une réunion plus large). L'objectif est de revenir sur les réussites mais aussi points à améliorer pour l'organisation d'un prochain ciné-débat.

N'hésitez pas à nous informer des points d'amélioration concernant ce kit de ciné-débat par e-mail.

Si le ciné-débat débouche sur des actions concrètes (création d'un groupe local, lectures et appropriation de cahiers de doléances, organisation d'une assemblée de co-décision...), surtout, prévenez-nous. Nous pouvons relayer vos actions sur notre blog et via nos réseaux sociaux.



### De la collecte de données à l'animation de communauté

Organiser un événement est probablement la meilleure manière de faire vivre une communauté. Surtout, n'oubliez pas de demander les coordonnées des personnes assistant à votre événement, que ce soit lors de l'inscription (sur HelloAsso par exemple) ou à l'entrée de la salle (sur une feuille d'émargement). Pour respecter le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) recueillez clairement le consentement des personnes pour pouvoir les recontacter (au moins par e-mail et si-possible avec leurs numéros de portable).

Quelques jours après l'événement, il est temps d'envoyer votre publication de bilan ainsi que des propositions d'actions (dont le fait de rejoindre votre structure / campagne) - Merci aussi de proposer de soutenir Les cahiers pour décider et agir !

## → Liens utiles



QR code du film (YouTube) >



### Liens du film

1) **Le lien Youtube** pour les partages et visionnages en ligne et sur les réseaux sociaux (mais pas de téléchargement possible) : <https://youtu.be/tV1Fd-UJdqU?si=tG0jcgRla5wxB4wg>

2) **Le lien Vimeo** pour le visionnage et téléchargement : <https://vimeo.com/1163779489/98a43cf724?share=copy&fl=sv&fe=ci>

(ce lien est non répertorié et à ne pas partager publiquement - on le réserve aux personnes qui souhaitent organiser une projection). Pour télécharger, cliquez sur la flèche en bas à gauche de la fenêtre de visionnage (entre l'horloge et le drapeau) et choisissez dans l'idéal le format "Original" (le plus lourd mais le plus qualitatif pour une projection HD).

**Pour organiser une projection** (boîte à outils, affiche, flyers) : [www.decider-agir.fr/kit-cine-debat](http://www.decider-agir.fr/kit-cine-debat)

### Les cahiers pour décider et agir

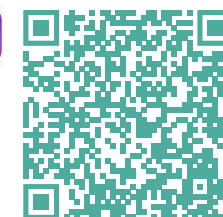
Association autrice et productrice du film.

[www.decider-agir.fr](http://www.decider-agir.fr)

**Contact** : [cahiers@decider-agir.fr](mailto:cahiers@decider-agir.fr)



*Pour nous aider : partage  
notre réel Insta en Story*



[Lien cliquable vers notre Réel Insta →](#)

# L'ASSOCIATION

**Les Cahiers pour Décider et Agir** mène bataille (culturelle) à partir des cahiers de doléances et de propositions, mis en action via les assemblées de codécisions, notamment en accompagnant la création d'**œuvres populaires** (fictions, chansons, BD, pièces de théâtre, films, expos...) pour proposer un **contre-récit démocratique** face aux récits populistes autoritaires...

[www.decider-agir.fr](http://www.decider-agir.fr)

## Les fondateur·ices :

**Sylvie Alphandéry**, Fondatrice de "Les cahiers pour décider et agir"

**Armel Le Coz**, Co-fondateur de l'ONG Démocratie Ouverte

**Tristan Rechid**, Auteur de "Réanimer la démocratie"

**Chloé Cayrasso**, Fondatrice de Politiker

**Julien Noé**, Président d'Enercoop et fondateur de CoopMédias

**Martin Rieussec-Fournier**, Auteur de "Bonheur d'agir"

## Le parrain et la marraine de l'association :

**Cyril Dion**, Artiste résistant, co-auteur du film "Démocratie Maintenant"

**Magali Payen**, Fondatrice de On Est Prêt et Imagine 2050



# LES PARTENAIRES



**Le Collectif Transition Citoyenne (CTC)** est un réseau indépendant et non partisan de 34 associations et entreprises de l'ESS engagées dans la transition écologique, sociale et démocratique.

[www.transition-citoyenne.org](http://www.transition-citoyenne.org)



**La Fondation pour le Progrès Humain (FPH)** soutient des mouvements et des organisations de la société civile dans leurs actions de plaidoyer en faveur d'une transition sociale et écologique.

[www.fph.ch](http://www.fph.ch)



**La Concorde** se mobilise pour protéger et renforcer la vitalité de notre démocratie face à la montée de la défiance et de la polarisation du débat public.

[www.la-concorde.fr](http://www.la-concorde.fr)



**Les cahiers pour décider et agir** est aussi soutenue de manière structurelle par le fonds **Que VolTerre** et par la **fondation de France**.

[www.fondationdefrance.org](http://www.fondationdefrance.org)



**Imagine 2050** sensibilise, forme et accompagne les médias, le monde de la culture et les entreprises dans leurs transitions démocratiques, écologiques et sociales.

[www.imagine2050.fr](http://www.imagine2050.fr)



**On Est Prêt** est un mouvement de mobilisation citoyenne qui rassemble et coordonne des influenceur·euses, des sachant·es, des artistes, des faiseur·euses pour sensibiliser et faire passer à l'action massivement.

[www.onestpret.com](http://www.onestpret.com)